

Отчёт

о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 19" за 2016 год

В ходе реализации Плана по противодействию коррупции в учреждении в 2016 году проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Повышение эффективности деятельности в сфере образования			
1.	Осуществлялся контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания.	В течение года	Главный бухгалтер, Директор
2.	Проводилась проверка деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор
3.	Проведены классные часы на тему: "Что такое коррупция".	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Обновление стенда "Коррупции - нет!"	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение повышения уровня грамотности			
1.	Проведена работа по разъяснению бытовой коррупции со всеми сотрудниками Учреждения (вопрос включен в повестку собрания трудового коллектива, протокол №1 от 30.08.2016г.)	Август	Директор
Совершенствование деятельности в сфере закупок			
1.	Осуществлялся контроль за соблюдением Федерального Закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	В течение года	Главный бухгалтер, Директор

Организация взаимодействия с общественностью			
1.	Для обеспечения получения информации от граждан о деятельности Учреждения , на сайте учреждения размещены (обновлены, актуализированы) контактные телефоны, адрес электронной почты для связи с руководителем, администрацией.	Не реже одного раза в месяц	Директор
2.	Производится экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение учебного года	Директор
Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения			
1.	Контроль за законностью формирования и расходования внебюджетных средств.	Ежемесячно	Директор
2.	Контроль за распределением стимулирующей части заработной платы.	Ежемесячно	Директор
3.	Годовые отчеты по финансово - хозяйственной деятельности размещены на сайте образовательного учреждения.	Февраль - март	Главный бухгалтер, Директор
Контроль за ходом реализации плана			
1.	Выполнение плана по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 19" (протокол №6 от 20.01.2017г.)	Январь	Директор
Совершенствование деятельности кадровой службы Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений			
1.	Составлен список резерва кадров на замещение должностей в Учреждении.	Сентябрь	Директор
2.	Беседа работников Учреждения со старшим помощником прокурора г. Ухта Буреевым А.В.	17.11.16г.	Заместитель директора по ВР