

01-41

Принято
педагогическим советом
Протокол № 2
от 04.09.2017 г.



Утверждено
Приказом МОУ «СОШ №19»
от 04.09.2017 г. № 01-04/226
А.М. Бугреева

**Положение
об официальном сайте учреждения
в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»**

г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.

1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по адресу: mou-sosh19.ucoz.ru.

1.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку и размещение информации на Сайте, определяются приказом руководителя учреждения.

1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач воздействия и др). Основной целью деятельности Сайта является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения.

2.2. Основные цели Сайта:

- предоставлять максимум информации о школе посетителям;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

3. Содержание Сайта

3.1. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению и рекомендуемых к размещению.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать информационные материалы, которые запрещены к опубликованию законодательством РФ;

- содержать государственную и коммерческую или иную специально охраняемую тайну.

3.4. Информация, размещается на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержат материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7. В соответствии с п.п. 3, 4 Правил ОУ размещает на официальном сайте:

3.7.1. информацию:

- о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об органах управления учреждения;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о директоре, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.7.2. копии:

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.7.3. отчет о результатах самообследования;

3.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.7.6. информацию, доступную лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для слабовидящих посетителей Сайта;

3.7.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Информация, обязательная к размещению на Сайте может быть дополнена и изменена в соответствии с изменениями законодательства, в том числе с внесением изменений в «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

3.9. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

4. Правила функционирования

4.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

4.2. Школа является муниципальным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

4.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

4.4. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

4.6. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом руководителя школы.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение действует до реорганизации учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения, с изменением содержания образования учреждения.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по решению Педагогического совета учреждения.

