Утверждена приказом

МОУ «СОШ № 19»

№ 01-04/217 от 05.09.2019 г.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Бугреева

**Дорожная карта**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №19» в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** |  | | **Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА** | | |
| **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Результат исполнения** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** | | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа результатов ВПР 2019 года, ЕГЭ 2019 года, ГИА - 9 2019 года | | июль | Заместитель директора по УР | Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки ГИА |
| 1.2. | Представление анализа результатов ВПР ЕГЭ, ГИА -9 2019 года на педагогическом совете | | сентябрь | Заместитель директора по УР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 2.1. | Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по учебным предметам по подготовке к ГИА | | октябрь – январь | Заместитель директора по УР | Обеспечение качества освоения образовательных программ.  Повышение профессионального  уровня педагогов в  вопросах обеспечения качества освоения общеобразовательных программ, подготовки к  ГИА. |
| 2.2. | Участие учителей-предметников в заседаниях ГМО, семинарах, вебинарах. Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: заседания ШМО по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам) | | В течение года | Заместители директора по УР, руководители ШМО, педагоги |
| 2.3. | Разработка планов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, диагностических карт для учащихся | | сентябрь | Учителя-предметники |
| 2.4. | Организация и проведение предметных консультаций для учащихся 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА | | В течение года | Заместители директора по УР, учителя-предметники |
| 2.5. | Персональный контроль учителей при подготовке к ГИА по предметам, которым был показан низкий процент качества знаний и обученности» (Скрябина М.Г. – математика, Смышляева Е.Л. – обществознание, Кулигин С.В. – география, Терентьева Л.В. - биология) | | В течение года | Заместители директора по УР |
| 2.6. | Мониторинг учебных показателей учащихся 9-х и 11-х классов, выявление учащихся с низким уровнем образовательной подготовки, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения | | В течение года | Заместители директора по УР, классные руководители |
| 2.7. | Обеспечение проведения диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах, анализ диагностических работ | | В течение года | Заместители директора по УР |
| 2.8. | Контроль своевременного прохождения программного учебного материала и качества реализации образовательных программ | | В течение года | Заместители директора по УР |
| **3. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)** | | | | | |
| 3.1. | | Подготовка выпускников к итоговому сочинению (изложению) | Октябрь-ноябрь | Учитель русского языка | Обеспечение качества подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) |
| 3.2. | | Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) | ноябрь | Учитель русского языка  Заместитель по УР |
| 3.3. | | Сбор письменных заявлений выпускников об участии в итоговом сочинении (изложении) | ноябрь | Заместитель по УР | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) |
| 3.4. | | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по месту проведения | ноябрь | Заместитель по УР |
| 3.5. | | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь  Январь  Апрель | Заместитель по УР |
| 3.6. | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки | Сроки, установленные Порядком проведения ГИА | Заместитель по УР | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших программы среднего общего образования |
| 3.7. | | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) | декабрь  февраль  май | Заместитель по УР |
| **4.  Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах** | | | | | |
| 4.1. | | Подготовка выпускников к итоговому сочинению (изложению) | Октябрь-декабрь | Учитель русского языка | Обеспечение качества подготовки выпускников к итоговому собеседованию |
| 4.2. | | Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) | декабрь | Учитель русского языка  Заместитель по УР |
| 4.3. | | Внесение сведений об участниках итогового собеседования в  РИС ГИА-9 | январь | Заместитель по УР | Обеспечение  соблюдения  законодательства в части  допуска к ГИА  обучающихся, освоивших образовательные  программы основного  общего образования |
| 4.4. | | Обеспечение условий для участников итогового собеседования,  относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья,  детей-инвалидов | Февраль-  май | Заместитель по УР |
| 4.5. | | Организация и проведение итогового собеседования в основные и  дополнительные сроки | Сроки, установленные порядком  проведения  ГИА | Заместитель по УР |
| 4.6. | | Анализ результатов проведения итогового собеседования | февраль  май | Заместитель по УР |
|  | | **5. Мероприятия по формированию и ведению РИС** | | | |
| 5.1. | | Внесение сведений в РИС о:  ‑ ОУ и обучающихся;  ‑ аудиторном фонде;  ‑ форме ГИА и перечне предметов;   ‑ работниках ППЭ;  ‑ отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов  или инвалидов;  ‑ наличии допуска у обучающегося к ГИА. | В  соответствии  с графиком  ФЦТ | Заместитель по УР | -Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем.  -Информационное обеспечение ГИА.  -Обеспечение качества информации, загружаемой в РИС |
|  | | **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 6.1. | | Информационно-разъяснительная работа с родителями и учащимися  по вопросам организации и проведения  ВПР, итогового сочинения (изложения),  итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов и ГИА:  -на родительских собраниях,  -на классных ученических собраниях,  -размещение информации на сайте, оформление стенда,  -организация работы «горячей линии»,  -оказание консультативной помощи учащимся и родителям,  -распространение инструкций участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов памяток ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители | -Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.  -Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.  -Соблюдение прав участников ГИА.  -Обеспечение соблюдение порядка проведения ГИА.  -Снятие психологической напряженности. |
| 6.2. | | Информирование учащихся и родителей с критериями оценивания ВПР, ГИА, а так же с результатами диагностических работ | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 6.3. | | Организация вручения уведомлений о распределении на экзамены участникам ГИА | Май | Заместитель директора, классные руководители |
| 6.4. | | Ознакомление участников ГИА:  - с полученными результатами ГИА;  -с решениями ГЭК;  -с решениями конфликтных комиссий. | Согласно Порядку проведения ГИА | Заместитель директора по УР |
| 6.5. | | Доведение до сведения родителей и учащихся информации:  -о местах регистрации обучающихся на итоговое сочинение (изложение), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  -о о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | Не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов  Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Заместитель директора, классные руководители |
| 6.6. | | Участие в республиканских акциях «ЕГЭ для всех», «ОГЭ для всех» | Март -апрель | Заместитель директора, классные руководители |
| **7.Психолого-педагогическая поддержка учащихся 9, 11 классов при подготовке к ГИА** | | | | | |
| 7.1. | | Проведение семинара с педагогами, классными руководителями по вопросу обеспечения психологической готовности выпускников ОУ к прохождению государственной итоговой аттестации. | Март | Педагог-психолог | Снятие психологической напряженности |
| 7.2. | | Психологическое тестирование учащихся: определение уровня школьной тревожности, самочувствия, активности, настроения, индивидуальных интеллектуальных и психологических особенностей для построения дальнейшей коррекционно-профилактической работы. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 7.3. | | Разработка и проведение цикла групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, арт-терапии, коммуникативных игр. («Учусь управлять собой», «Экзамены – установка на успех»). | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 7.4. | | Размещение на сайте школы информации по психологической поддержке учащихся | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 7.5. | | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, «трудных учащихся» 9, 11-х классов. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 7.6. | | Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА. | Февраль | Педагог-психолог |  |
| 7.7. | | Групповые консультации (на общешкольных и классных родительских собраниях «Профилактика предэкзаменационного стресса», «Экзамены – без паники») по вопросам психологической подготовки выпускников к ГИА. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 7.8. | | Индивидуальные консультации родителей по возникшим проблемам, связанным со сдачей экзаменов; по психологическим аспектам готовности учащихся. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 7.9. | | Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед экзаменом | Май | Педагог-психолог |  |
|  | | **8.. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности** | | | |
| 8.1. | | Обеспечение исполнения требований законодательства в области  защиты информации. | В течение года | Заместитель по УР | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА |
| 8.2. | | Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов | Ноябрь | Директор |
| **9. Подведение итогов ГИА в 2020 году** | | | | | |
| 9.1. | | Проведение статистического анализа результатов ВПР, ГИА 2020 года (включая анализ подтверждения итоговых оценок результатами ВПР, ГИА) | Июль | Заместитель по УР | -Разработка плана мероприятий по  совершенствованию подготовки и проведению ГИА  - Принятие обоснованных управленческих решений  на уровне МОУ.  - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2020-2021 учебномгоду  - Разработка «дорожной карты» ОУ по подготовкек ГИА |
| 9.2. | | Проведение анализа результатовГИА и обучение участников ГИА,включенных в «группы рисков» | Июль-август | Заместитель по УР |
| 9.3. | | Представление итогов проведенияГИА,  анализа проблем и задач на августовском педсовете | Август | Заместитель по УР |