

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
(МОУ «СОШ №19»)

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 6  
от 27.02.2022 г.

Утверждено  
приказом МОУ «СОШ №19»  
от 27.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения с применением**  
**электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий**

Бугреева  
Анастасия  
Михайловна

Подписано цифровой  
подписью: Бугреева  
Анастасия  
Михайловна  
Дата: 2022.02.11  
11:30:03 +03'00'

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ "СОШ №19" для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

- Уставом и локальными нормативными актами МОУ "СОШ №19".

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

## **2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход МОУ "СОШ №19" на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании школы:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов Российская электронная школа, Учи.ру, Якласс.

2.4. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, с использованием платформ: Zoom

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте школы, в ГИС ЭО, родительских чатах, официальной странице до 7.00 утра текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

2.6. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора.

2.7. Школа издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

### **3. Реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Реализация образовательных программ или их частей может осуществляться МОУ "СОШ №19" с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в сочетании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. МОУ "СОШ №19" обеспечивает каждому учащемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-

методическую помощь учащимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с учащимися, так и опосредованно.

3.3. Обучение учащихся 1-11 классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п.2.4. Положения, и с использованием платформ/сервисов, указанных в п.2.3 Положения.

3.4. Если учащийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения учащегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для учащегося, разработанной согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламент действий всех участников образовательных отношений, следующий:

#### 3.5.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) учащихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору МОУ "СОШ №19" об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей).

#### 3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с учащимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами Школы;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- по запросу администрации МОУ "СОШ №19" предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- предоставляет отчет о проведенных уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2);

- проводит по утвержденному Школой графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для учащихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

#### 3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) учащихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с учащимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость учащихся учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с учащимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

#### 3.5.5. Учащиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно - коммуникационной среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов Школы посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте Школы;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога Школы.

#### 3.5.6. Родители (законные представители) учащихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Данное положение действует до реорганизации учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

4.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению педагогического совета учреждения.

## **Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения**

1. Если у учащегося нет компьютера или телефона для организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, то организация учебного процесса осуществляется путем получения от учителя заданий и возврата выполненных заданий учителю. Родители (законные представители)/учащиеся определяют с учителем (классным руководителем) возможные способы получения учебного материала, заданий и передачи выполненных заданий учителю для проверки. Возможные способы получения и передачи выполненных заданий:

- Через ГИС ЭО;
- По электронной почте учителя и родителя (законного представителя) учащегося;
- Через мессенджер, которым пользуется родитель (законный представитель), сам ребенок и учитель;
- Посредством смс-сообщений;
- На бумажном носителе.

2. При условии, если дистанционное обучение осуществляется только через бумажный носитель:

2.1. Учителя создают печатные **УЧЕБНЫЕ** карты уроков на каждый учебный день с пометкой "для конкретного ученика, класс". Карты уроков должны содержать:

Новый материал (лекции, карты, схемы, задания, рисунки, таблицы, инструкции для ученика и др.); теоретическую и практическую часть; задания для самостоятельной работы ученика (домашнее задание). На выполнение которых отводится не более 40 минут.

2.2. Родители (законные представители)/учащиеся получают от учителя учебные карты в день проведения урока на вахте школы в папке класса с 8.30 до 16.00

2.3. Выполненные письменные задания родитель (законный представитель)/учащийся приносит на вахту школы с 8.30 до 16.00 на следующий день после соответствующего урока (по расписанию) и оставляет в папке класса.

2.4. Письменные задания учащийся записывает в тетради по соответствующему предмету.

2.5. Учителя-предметники забирают на вахте письменные работы учащегося проверяют работы и выставляют оценки в ГИС ЭО не позднее двух рабочих дней со дня проведения урока.

Форма отчета учителя о проведенных уроках в период обучения с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Класс	Используемые образовательные технологии, продолжительность	Охват учащихся	Используемые ресурсы	Заданное домашнее задание (электронный дневник)	Примечание