

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»
(МОУ «СОШ №19»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 4 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01-10/196
от 30.12.2020 г.

Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления

Бугреева Анастасия Михайловна
Подписано цифровой подписью:
Бугреева Анастасия Михайловна
Дата: 2021.10.12 10:09:49 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»
(МОУ «СОШ №19»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ №177 от 12.03.2014 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся МОУ «СОШ №19» (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Перевод учащихся из одной учебной организации в другую

2.1. Перевод учащихся из одной учебной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ «СОШ №19» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью МОУ «СОШ №19» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. В случае если МОУ «СОШ №19» принимающая организация при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в учреждение.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявлений и документов, указанных в пункте 6.8. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класс.

2.8. При переводе учащегося в Школу прием его осуществляется с предоставлением совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;

- заявление о зачислении учащегося в школу в порядке перевода из исходной организации;

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.9. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно действующему нормативу наполняемости классов.

2.10. По заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, учащийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения.

2.11. Перевод из одной образовательной организации в другую для обучения по основным образовательным программам осуществляется :

- в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при получении согласия органа опеки и попечительства;

- в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья только с согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением «Об организации обучения на дому детей-инвалидов и учащихся, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать образовательное учреждение»

3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК). Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.2. В заявлении родители (законные представители) указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- год рождения;
- класс обучения;
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- форма обучения.

3.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подаются делопроизводителю школы.

3.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора учреждения в течение пяти дней..

3.5. Перевод учащегося в процессе обучения по адаптированной образовательной программе на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК и оформляется приказом директора учреждения.

4. Перевод учащихся в связи с изменением численности классов

4.1. Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же образовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

4.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

4.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

5.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

5.4. Подтверждение перевода в следующий класс учащихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации учащимся академической задолженности.

5.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода учащегося в следующий класс в течение одного рабочего дня со дня принятия решения педагогическим советом.

5.6. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

6. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.4. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5. После получения соответствующих письменных согласий, Школа издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные карты учащихся.

6.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

7. Порядок и основания отчисления учащегося.

7.1. Отчисление учащихся из Учреждения допускается в следующих случаях:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах);

7.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

7.2.4. по согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МУ «Управление образования» учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

7.2.5. досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения на основании заявления

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося.

7.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося об отчислении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс, профиль обучения (при наличии); г) в произвольной форме причина отчисления (по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося).

7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания органам местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение к учащемуся.

7.8. Отчисление из образовательной организации по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося регулируется локальным нормативным актом МУ «Управление образования» администрации МГО «Ухта» от 27.01.2017 г. № 01-08/59 «Порядок перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.9. Отчисление учащегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

8. Восстановление учащихся

8.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.

8.2. Порядок и условия восстановления в Учреждении определяются Правилами приёма граждан в МОУ «СОШ №19».

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по

Учреждению.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

9.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.