

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» «августа» 2021 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №19»
А.М. Бугреева
31 августа 2021 г.

Порядок
по проведению контрольно-оценочных процедур
в МОУ «СОШ №19»

г. Ухта
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок по проведению контрольно-оценочных процедур разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021г. для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021-2022 учебном году.

1.2 Настоящий порядок определяет проведение контрольно-оценочных процедур обучающихся в МОУ «СОШ №19».

2. Понятие оценочных процедур

2.1. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3. Уровни оценочных процедур

3.1. Оценочные процедуры проводятся на трех уровнях:

- Федеральные оценочные процедуры(всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования).
- Региональные оценочные процедуры.
- Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией.

4. Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.1. Оценочные процедуры (контрольные, проверочные, диагностические работы) по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

4.2. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

4.3. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;

4.4. Не допускается замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

4.5. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

4.6. Не допускается использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4.7. Для минимизирования нагрузки обучающихся составляется единый для ОО график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

4.8. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

4.9. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

5. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования ОО

5.1. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.